

<b>Oplegnotitie voor:</b>	Algemeen bestuur VRF
<b>Agendapunt:</b>	3.2.1
<b>Vergaderdatum:</b>	3 december 2025
<b>Onderwerp:</b>	Vorbereiding bestuursvergadering
<b>Behandeling:</b>	Ter kennisgeving
<b>Ambtelijk portefeuillehouder:</b>	J. van der Zwan
<b>Portefeuillehouder AB:</b>	Dhr. W.H.J.M. van der Loo
<b>Auteur:</b>	M. Mager
<b>Status:</b>	Openbaar
<b>Bijlagen:</b>	-

### Voorstel

Het algemeen bestuur wordt verzocht om:

- Kennis te nemen van de terugkoppeling uit de Stuurgroep doorontwikkeling samenwerking van 5 november 2025.

<b>Afgestemd met:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Standpunt/advies:</b>
Bestuurlijke stuurgroep Doorontwikkeling Samenwerking	5 november 2025	Informeren AB over stand van zaken + ambtelijk voorbereiden inhoud SOK i.a.m. bestuurlijk portefeuillehouders

### Inleiding

5 november 2025 heeft de bestuurlijke Stuurgroep doorontwikkeling samenwerking de volgende onderwerpen besproken:

#### Bijeenkomst Georganiseerd Overleg (GO) in kader van harmonisatie personeelsregelingen

De personeelsregelingen die gehanteerd worden binnen de beide veiligheidsregio's zijn intussen technisch geharmoniseerd. Overeenkomstig de procesafspraken zijn de regelingen inmiddels bij het GO toegelicht. De bestuurlijke portefeuillehouders bedrijfsvoering van beide algemeen besturen zijn ook kort aangesloten geweest op de bespreking. De bespreking verliep in goede harmonie. In de maand november zal een ledenraadpleging plaatsvinden, waarna in begin december de tweede bijeenkomst met het GO zal plaats vinden. Deze tweede bijeenkomst is gericht op het maken van afspraken over de geharmoniseerde personeelsregelingen. De verwachting is dat er voor het eind van 2025 een akkoord bereikt kan worden wat ook voorgelegd kan worden aan de beide algemeen besturen.

#### Organisatieplan

Binnen de ambtelijke organisatie is de afgelopen maanden hard gewerkt aan het concept-organisatieplan. Dit organisatieplan is opgesteld aan de hand van het al vastgestelde organisatiebesluit en aan de hand van de al toegepaste manier van werken binnen de uitvoeringsorganisatie. De organisatieplannen zijn, net als de vastgestelde organisatiebesluiten, volledig geharmoniseerd.

De concept-organisatieplannen zijn ook aan de beide ondernemingsraden aangeboden voor het geven van advies op de organisatieplannen. Begin 2026 zal het organisatieplan tot een definitief concept worden verwerkt. In de stuurgroep van februari 2026 wordt het organisatieplan voorgelegd voor definitieve doorgeleiding naar dagelijks en algemeen bestuur van maart 2026. De vaststelling van het organisatieplan is de bevoegdheid van het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur wordt geïnformeerd over het eindresultaat, in het kader van bestuurlijke verantwoording.

#### Samenwerkingsovereenkomst

De huidige samenwerkingsovereenkomst (SOK) dient aangepast te worden aan de huidige en beoogde samenwerking, dat wil zeggen een verdergaande samenwerking tussen de veiligheidsregio's op basis van het uitgangspunt 'harmonisatie'. Ter voorbereiding van de

aanpassing heeft de stuurgroep een eerste beeldvormende bespreking gehad over de benodigde aanpassingen in de SOK. Vastgesteld is dat de volgende onderdelen ook een plek dienen te krijgen in de SOK:

- De reikwijdte van de samenwerking.
  - o Bij dit onderdeel is de strekking van het uitgangspunt harmonisatie besproken alsmede de consequenties van afwijking tot elkaar. Het te hanteren uitgangspunt zal zijn dat er geen afwijkingen zullen zijn, tenzij. Hieromtrent zullen in de aangepaste SOK procesafspraken worden gemaakt.
- Bestuurlijke besluitvorming op samenwerkingsonderdelen
  - o Bij dit onderdeel is vooral gesproken over het belang van eenduidige besluitvorming en het behoud van de bestaande bestuurlijke overlegvormen. Ook hierover worden in de SOK procesafspraken gemaakt om eenduidige besluitvorming te kunnen realiseren.
- Financiën
  - o Bij dit onderdeel is stilgestaan bij de wijze van kostenverdeling en de huidige verdeelsleutel. Er is een eerste doorkijk gemaakt op de financiële afspraken die in de SOK een plek zouden kunnen krijgen. In afstemming met de bestuurlijk portefeuillehouders bedrijfsvoering (tevens lid van de stuurgroep) wordt hiervoor een voorstel voor de SOK voorbereid.

Verder is bij dit agendapunt gesproken over het samenwerkingsconstruct met de GGD-en en de juridische borging van de inbedding van het GHOR-bureau. Afgesproken is dat hier in een volgende stuurgroep met de directeuren publieke gezondheid van beide GGD-en over van gedachten zal worden gewisseld.

Met medeneming van bovenstaande bespreking wordt de actualisatie van de SOK voorbereid, in samenspraak met de portefeuillehouders bedrijfsvoering, en voorgelegd aan het overleg van de volgende stuurgroep (februari 2026). Idealiter kan dan in het dagelijks en algemeen bestuur van maart 2026 een eerst inhoudelijke bespreking plaatsvinden over de aangepaste SOK.

#### Mandaatbesluit

Het mandaatbesluit is nodig om de werking van het organisatiebesluit mogelijk te maken. De besturen en de uitvoeringsorganisatie kunnen hun taken uitvoeren als de mandaten juist belegd zijn. De afgelopen maanden is er, in samenspraak met gemeentelijk juristen en adviseurs, gewerkt aan een mandaatbesluit die past bij de huidige samenwerking. De opzet van het mandaatbesluit is vormgegeven volgens 'het omgekeerde mandaatprincipe'. Dit betekent dat de mandatering niet per bevoegdheid plaatsvindt maar dat sprake is van een algemeen mandaat, gekoppeld aan de functie en het werkdomein van ambtelijk functionarissen, waarbij bepaalde (zwaarwegende, bestuurlijke) bevoegdheden worden uitgezonderd van mandaatverlening. Voor het bestuur betekent dit geen andere werkwijze: de zwaarwegende, kaderstellende, regelstellende en andere typisch bestuurlijke onderwerpen blijven ter besluitvorming aan het bestuur. Het mandaatbesluit wordt in de dagelijks- en algemeen besturen van november en december 2025 voor besluitvorming voorgelegd.

#### **Beoogd effect**

- Het informeren van de leden van het algemeen bestuur over de voortgang van de doorontwikkeling(strajecten) van de samenwerking.

#### **Argumenten**

- Versterken van de informatiepositie van de leden van het algemeen bestuur.

#### **Kanttekeningen/ Risico's**

n.v.t.

#### **Consequenties** (Financieel, Personeel, Juridisch, Informatievoorziening)

n.v.t.

#### **Vervolg** (Proces en Uitvoering)

Afstemmen met:	Datum:	Doel:
Maak een keuze		Maak een keuze
Maak een keuze		Maak een keuze

**Communicatie** (Intern, Extern)